

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-237 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Consuelo Arely Morales Flores de Martínez
NIT de la persona contratista		806160-2 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Veinte mil quetzales exactos		Q. 20,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-237, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en la atención de requerimientos que realizan las Unidades Ejecutoras al Departamento de Presupuesto.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en la revisión de los documentos para la atención de requerimientos de las nueve Unidades Ejecutoras que conforman este Ministerio así como de las dependencias de la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera", entre los que se puede mencionar: Modificaciones Presupuestarias; las cuales son necesarias para atender los compromisos de las unidades ejecutoras y hacer eficiente la ejecución de los recursos, velando porque se ejecuten de acuerdo a lo establecido en la normativa legal correspondiente y de forma eficaz y eficiente, que les permitan cumplir con los objetivos planteados de forma mensual, para lo cual se revisa que contengan las justificaciones respectivas, dictamen, proyecto de resolución, sustento legal, presentación, montos que deben coincidir con las solicitudes. Durante el mes de julio del 2026.

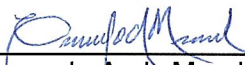
❖ **RESULTADO:** La Administración Financiera dio respuesta oportuna a las diferentes Unidades Ejecutoras que les permitieron una ejecución eficiente para lograr los objetivos planteados en el presente mes.

2. Brindar apoyo profesional al Departamento de Presupuesto en el análisis y revisión de la consolidación del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

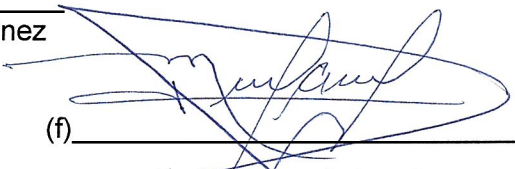


- ❖ **ACTIVIDAD:** Esta actividad dio inicio con la distribución de techos presupuestarios a las Unidades Ejecutoras y Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los cuales fueron notificados para que las mismas realizaran la formulación presupuestaria del ejercicio fiscal 2027 y multianual 2027-2031. Se recibieron los anteproyectos de presupuesto formulados los cuales fueron consolidados y revisados.
 - ❖ **RESULTADO:** El anteproyecto de presupuesto Institucional fue presentado ante el Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento a lo establecido en el artículo 24 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 "Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto".
3. **Brindar apoyo profesional a los equipos técnicos de trabajo de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestaria en temas relacionados con los procesos de la Administración Financiera.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo profesional en el análisis y revisión de opiniones y/o dictámenes presupuestarios solicitados por otras dependencias del Ministerio relativos a las atribuciones de la Administración Financiera, con el objetivo de hacer de conocimiento de las unidades ejecutoras y velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable. Durante el mes de julio del 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Analistas capacitados para atender de forma eficaz y eficiente los requerimientos de las Unidades Ejecutoras que coadyuven en la ejecución de las actividades.
4. **Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en temas relativos a los procesos administrativos ejecutados por Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones relacionadas a las funciones de desconcentración de procesos administrativos y financieros de las unidades ejecutoras que solicitaron se les indicara los procedimientos a seguir en casos específicos para el presente ejercicio fiscal. Durante el mes de julio del 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Analistas capacitados para atender de forma eficaz y eficiente los requerimientos de las Unidades Ejecutoras que coadyuven en la ejecución de las actividades.
5. **Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes y atención de requerimientos realizados por entes rectores y fiscalizadores, así como en el seguimiento a la implementación de recomendaciones para mejora de los procesos, realizadas por dichos entes.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo profesional en la revisión e integración de información solicitada por Contraloría General de Cuentas; por Diputados al Congreso de la República y Ministerio de Público; como parte del proceso de fiscalización de dichas Entidades. Durante el mes de julio del 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se atendieron oportunamente los diferentes requerimientos de información remitidos por los Entes Fiscalizadores. Documentos e informes preparados de una forma clara y sencilla para fácil comprensión de los destinatarios, relativos a las atribuciones a cargo de la Administración Financiera.
- 6. **Brindar apoyo profesional en la revisión de expedientes trasladados para autorización y trámite de la Administración Financiera; asimismo revisar y analizar los expedientes que deben trasladarse al Despacho Superior para su aprobación relacionados con los procesos ejecutados.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo profesional en la revisión de opiniones solicitadas a la Administración Financiera, asimismo informes normados que deben remitirse a otras entidades y Resoluciones que debe firmar la Autoridad Superior, velando por el cumplimiento de los procedimientos establecidos en normativa legal y técnica aplicable. Durante el mes de julio del 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Expedientes con información completa y exacta, listos para aprobación del Despacho Superior.
- 7. **Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera en la gestión y la comunicación con diferentes instituciones del Organismo Ejecutivo para el seguimiento y logro de resultados del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo profesional a la Administración Financiera a través de comunicación con el Ministerio de Finanzas Públicas en seguimiento a gestiones que se encuentran en proceso con el objetivo de atender los requerimientos de forma oportuna. Durante el mes de julio del 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Gestiones ante el Ministerio de Finanzas Públicas atendidas de forma oportuna que permiten una ejecución eficiente.
- 8. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo profesional en la revisión de informes que por normativa legal deben enviarse al Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República entre otros. Durante el mes de julio del 2026.
 - ❖ **RESULTADO:** Informes remitidos oportunamente en cumplimiento a la normativa legal aplicable.

(f) 
Consuelo Arely Morales Flores de Martínez
DPI: 4039364460101

(f)


Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN